

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор		Мкртчян Арутюн Вагинакович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	26.04.2017
		(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОПОЛЯНСЬКИЙ ПІЩАНИЙ КАР'ЄР"
2. Організаційно-правова форма емітента	Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	00184106
4. Місцезнаходження емітента	85571 Донецька область Великоновосілківський с.Красна поляна д/н
5. Міжміський код, телефон та факс емітента	0624395134 д/н
6. Електронна поштова адреса емітента	oaokpk@mail.ru

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		20.04.2017
		(дата)
2. Річна інформація опублікована у	№ 77 бюлетень "Відомості НКЦПФР"	24.04.2017
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на сторінці	www.prat-kpk.com.ua	в мережі Інтернет 26.04.2017
	(адреса сторінки)	(дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:

"Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.

"Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періода емітент не мав посади корпоративного секретаря.

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агенцій.

"Інформація про засновників та/або учасників емітента" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про дивіденди" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Опис бізнесу" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

"Текст аудиторського висновку (звіту)" - приватні акціонерні товариства цю форму не подають.

"Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" - за звітний період емітент попереднє не надавав згоди на вчинення значних правочинів.

"Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів" - за звітний період емітент не надавав згоди на вчинення значних правочинів.

"Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" - за звітний період емітент не надавав згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

"Інформація про випуски іпотечних облігацій" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо реєстру іпотечних активів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Основні відомості про ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Розрахунок вартості чистих активів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Правила ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	<b>ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОПОЛЯНСЬКИЙ ПІЩАНИЙ КАР'ЄР"</b>
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи ( за наявності )	<b>A01 161841</b>
3. Дата проведення державної реєстрації	<b>07.10.1996</b>
4. Територія (область)	<b>Донецька область</b>
5. Статутний капітал (грн.)	<b>4100000.00</b>
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	<b>0.000</b>
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	<b>0.000</b>
8. Середня кількість працівників (осіб)	<b>25</b>
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
<b>08.12</b>	<b>ДОБУВАННЯ ПІСКУ, ГРАВІЮ, ГЛИН І КАОЛІНУ</b>
<b>77.32</b>	<b>НАДАННЯ В ОРЕНДУ БУДІВЕЛЬНИХ МАШИН І УСТАТКОВАННЯ"</b>
<b>46.73</b>	<b>ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ДЕРЕВИНОЮ, БУДІВЕЛЬНИМИ МАТЕРІАЛАМИ ТА САНІТАРНО-ТЕХНІЧНИМ ОБЛАДНАННЯМ"</b>
10. Органи управління підприємства	<b>Акціонерни товариства не заповнюють</b>
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	<b>АТ "ОТП Банк"</b>
2) МФО банку	<b>300528</b>
3) Поточний рахунок	<b>26006001370092</b>
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	<b>д/в</b>
5) МФО банку	<b>д/в</b>
6) Поточний рахунок	<b>д/н</b>

## 12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності\*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Ліцензія на користування надрами	2555	12.10.2001	Державна служба геології та надр України	12.10.2031
Опис	<p>Вид користування надрами: видобування. Об'єкт: Краснополянське родовище. Корисні копалини: пісок. Площа об'єкту: 74,4 га. Ступінь освоєння: експлуатація з 1995 р. Мета ліцензії: видобування необхідних пісків, придатних для рекультивації, благоустрою та планування, обводнених пісків, придатних в якості дрібного заповнювача для бетонів, для виготовлення силікатних виробів та дорожнього будівництва.</p> <p>Відомості про затвердження запасів корисної копалини: протокол ДКЗ України від 11.03.2011 р. № 22047 лютого 2012р. було продовжено термін дії спеціального дозволу до 12.10.2031р.</p>			

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Генеральний директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Мкртчян Арутюн Вагинакович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	BE 440685 25.01.2002 Іллічівським РВ Маріупольського МУУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1958
5) освіта**	Вища. Ждановський металургійний інститут, інженер-металург
6) стаж роботи (років)**	39
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Генеральний директор ТОВ "Майстер-Буд-Південь" (м. Маріуполь, Донецька обл., пр. Будівельників,1)
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	16.10.2012 на невизначений строк
9) опис змін протягом року не було.	

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

До призначення на посаду працював на посадах лаборанта хімічної лабораторії, нагрівальника металу, інженера, начальника дільниці нестандартного обладнання, заступника директора, начальником цеху, начальника відділу оптової торгівлі, заступника директора з загальних питань, заступника директора з виробництва, начальника виробничого цеху, заступника начальника цеху виробництва продуктів народного споживання, виконуючого обов'язки начальника цеху виробництва продуктів народного споживання, начальника цеху з виробництва грейферів та металоконструкцій, заступника директора з розвитку, заступника начальника цеху, начальника цеху металоконструкцій, генерального директора, технічного директора.

У 2016 році отримав винагороду у розмірі 53841,92 грн.

В натуральній формі винагороду не отримував.

Генеральний директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, вирішення яких відноситься до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, зокрема, генеральний директор:

- наймає та звільнює працівників Товариства;
- заохочує та накладає стягнення на працівників Товариства;
- подає на розгляд Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства;
- затверджує штатний розклад Товариства;
- самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління;
- підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Товариства;
- самостійно приймає рішення про вчинення правочинів (підписання договорів) за винятком тих, на вчинення яких відповідно до цього Статуту потрібно одержати схвалення/дозвіл Загальних зборів або Наглядової ради;
- видає довіреності;
- приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в Товаристві;
- приймає рішення щодо організації і ведення діловодства в Товаристві;
- приймає рішення щодо виконання Товариством своїх зобов'язань перед клієнтами і третіми особами;
- приймає рішення щодо ефективного виконання активів Товариства;
- затверджує склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- призначає та відкликає керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;
- визначає умови оплати їх праці;
- приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;
- організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді плани (бюджети) Товариства;
- затверджує інструкції та положення про роботу структурних підрозділів Товариства;
- приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені планом (бюджетом) Товариства;
- звітує перед Наглядовою радою Товариства в строки і по формах, які затверджено відповідними рішеннями Наглядової ради;
- організує роботу щодо скликання і проведення Загальних зборів акціонерів Товариства.

1) посада	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування	Компанія NORTHGATE INTERNATIONAL CORP

юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* д/н

або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження\*\*

5) освіта\*\*

6) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

8) дата набуття повноважень та термін, 22.04.2016 призначено строком на 3 роки на який обрано

9) опис Призначено згідно рішення Загальних зборів, протокол №1 від 22.04.2016 р. Винагороду не одержує.

Ревізор відповідно до покладених на неї завдань контролює та перевіряє фінансово-господарську діяльність Товариства, дотримання ним вимог Статуту Товариства та внутрішніх нормативних актів, зокрема: виконання встановлених Загальними зборами акціонерів планів та основних напрямків діяльності товариства;

виконання рішень виконавчого органу Товариства з питань фінансово-господарської діяльності та їх відповідність чинному законодавству України і Статуту Товариства;

виконання рішень по усуненню недоліків, що виявлені попередньою ревізією; стан розрахунків по акціям з акціонерами, дотримання прав власників акцій щодо правил розподілу прибутку, переваг і пільгу придбанні акцій нових емісій; дотримання порядку оплати акцій акціонерами, передбаченого установчими договорами; вжиття Правлінням заходів по недопущенню непродуктивних витрат. А у разі їх наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців;

о вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, а також вірність розрахунків з банківськими установами;

о вірність визначення розміру статутного фонду Товариства і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух статутного фонду;

о використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку;

о стан каси і майна Товариства.

Ревізор зобов'язаний:

о проводити перевірки щорічного звіту про фінансово-господарську діяльність Товариства, який подається виконавчим органом Товариства, а також каси та майна;

о розглядати кошториси витрат та плани Товариства;

о здійснювати ревізію бухгалтерських документів;

о давати висновки по річних звітах та балансам, без яких Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати звіт та баланс;

о вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів товариства у разі виникнення загрози істотним інтересам Товариства або виявлення зловживань посадових осіб Товариства;

о повідомляти Загальні збори акціонерів, а в період між ними Спостережну Раду акціонерного товариства про всі виявленні у ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових осіб Товариства.

Ревізор має право:

о вимагати надання всіх документів, необхідних для проведення перевірок та розслідувань. Така вимога має бути надана у письмовому вигляді, з визначенням, які саме документи та у зв'язку з чим необхідні.

Товариство зобов'язано надати витребувані документи протягом десяти робочих днів з дати отримання оригіналу запиту Ревізора. Факт надання витребуваних документів підтверджується шляхом підписання відповідного акту приймання - передачі. Робота з документами здійснюється за місцем знаходження Товариства.

о вимагати особистих пояснень від посадових осіб Товариства;

о брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової Ради акціонерного товариства;

о проводити службові розслідування;

о вносити на розгляд Загальних зборів акціонерів товариства або Наглядової Ради акціонерного товариства питання стосовно діяльності тих чи інших посадових осіб Товариства;

о вимагати залучення до участі у перевітках, що проводяться, посадових осіб Товариства;

о отримувати винагороду у розмірах та в порядку, встановленому Наглядовою Радою акціонерного товариства.

1) посада

Член Наглядової Ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Козлов Олександр Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

Посадова особа не надала згоди на оприлюднення паспортних даних

4) рік народження\*\*

1969

5) освіта\*\*

Вища. ДонНТУ, інженер-механік

6) стаж роботи (років)\*\*

30



7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\* ТОВ "Інтерсервіс" (м. Бориспіль, Київська обл., вул. Привокзальна, 54) зам. директора  
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано 22.04.2016 призначено строком на 3 роки  
9) опис Призначено згідно рішення Загальних зборів, протокол №1 від 22.04.2016 р. - у зв'язку з припиненням повноважень членів Наглядової ради, а саме компанії B.V. WEST-EAST CHEMICAL TRADING LIMITED та CERAMIC LIMITED. Зміни сталися тому що, згідно ч. 2. Ст. 53 ЗУ "Об АТ" Членом наглядової ради акціонерного товариства може бути лише фізична особа. Особа представляє інтереси акціонера Товариства - B.V. WEST-EAST CHEMICAL TRADING LIMITED (без обмежень повноважень) Винагороду не одержує.  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.  
Загальний стаж роботи - 30 років. Займав наступні посади: зам. Директора, начальником відділу морських та залізничних перевезень ТОВ "Інтерсервіс", протягом останніх п'яти років: з травня 2010 року по теперішній час - генеральний директор ТОВ "Інтерсервіс" (м. Бориспіль, Київська обл., вул. Привокзальна, 54).

Рада акціонерного товариства наділяється наступними повноваженнями:  
визначення основних напрямів діяльності Товариства і затвердження його планів і звітів про їх виконання;  
внесення пропозицій Загальним зборам акціонерів про створення філій, представництв, відділень або дочірніх підприємств;  
прийняття рішень щодо участі Товариства в холдингових компаніях, об'єднаннях підприємств, фінансово - промислових групах і банках;  
внесення пропозицій Загальним зборам акціонерів про порядок розподілу отриманого прибутку Товариства за звітний рік, розмір, термін і порядок виплати дивідендів, про порядок покриття збитків;  
розгляд звітів Генерального директора про діяльність Товариства за квартал;  
розгляд звітів Ревізора за результатами перевірки фінансово - господарської діяльності Товариства;  
винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;  
внесення пропозицій Загальним зборам акціонерів про розмір, умови і порядок збільшення або зменшення Статутного фонду;  
призначення і відкликання Генерального директора Товариства, а також укладання або розірвання з ним контракту;  
прийняття рішення про скликання Загальних зборів акціонерів, затвердження порядку денного Загальних зборів;  
попередній розгляд всіх питань, включених до порядку денного Загальних зборів, в тому числі позачергових, скликаних у встановленому порядку акціонерами або Ревізором і підготовки за ними висновку;  
розгляд річної фінансової звітності Товариства, наданої Генеральним директором, висновку Ревізору за підсумками річної перевірки для затвердження їх Загальними зборами;  
контроль за виконанням рішень Загальних зборів акціонерів та регулювання діяльності виконавчого органу Товариства.  
прийняття рішень, що стосуються надання гарантій, а також отримання кредитів згідно Статуту;  
узгодження договорів (угод) які укладаються Товариством на суми, які визначаються Статутом Товариства;  
надання Загальним зборам акціонерів своїх обґрунтованих рекомендацій відносно реорганізації Товариства;  
прийняття в межах своєї компетенції нормативних актів;  
прийняття рішень про придбання і реалізацію акцій та облігацій Товариства та інших емітентів;  
призначення Корпоративного секретаря акціонерного товариства;  
іншими повноваженнями прямо визначеними Статутом Товариства.

1) посада Член Наглядової Ради  
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Цибульник Юрій Олександрович  
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи Посадова особа не надала згоди на оприлюднення паспортних даних  
4) рік народження\*\* 1980  
5) освіта\*\* Вища. ДонНТУ, менеджмент зовнішньо-економічної діяльності  
6) стаж роботи (років)\*\* 6  
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\* ТОВ "АСТОР ГРУП" ( м. Донецьк, вул. Артемівська, 379) генеральний директор  
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано 22.04.2016 призначено строком на 3 роки  
9) опис Призначено згідно рішення Загальних зборів, протокол №1 від 22.04.2016 р. - у зв'язку з припиненням повноважень членів Наглядової ради, а саме компанії B.V. WEST-EAST CHEMICAL TRADING LIMITED та CERAMIC LIMITED. Зміни сталися тому що, згідно ч. 2. Ст. 53 ЗУ "Об АТ" Членом

наглядової ради акціонерного товариства може бути лише фізична особа. Представляє інтереси акціонера Товариства - CERAMIC LIMITED (без обмежень повноважень).

Винагороду не одержує.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи - 6 років. Посади, які займав протягом останніх п'яти років: з травня 2010 року по теперішній час - генеральний директор ТОВ "АСТОР ГРУП" (м. Донецьк, вул. Артемівська, 379 )

Рада акціонерного товариства наділяється наступними повноваженнями:

визначення основних напрямів діяльності Товариства і затвердження його планів і звітів про їх виконання; внесення пропозицій Загальним зборам акціонерів про створення філій, представництв, відділень або дочірніх підприємств;

прийняття рішень щодо участі Товариства в холдингових компаніях, об'єднаннях підприємств, фінансово - промислових групах і банках;

внесення пропозицій Загальним зборам акціонерів про порядок розподілу отриманого прибутку Товариства за звітний рік, розмір, термін і порядок виплати дивідендів, про порядок покриття збитків;

розгляд звітів Генерального директора про діяльність Товариства за квартал;

розгляд звітів Ревізора за результатами перевірки фінансово - господарської діяльності Товариства;

винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства:

внесення пропозицій Загальним зборам акціонерів про розмір, умови і порядок збільшення або зменшення Статутного фонду;

призначення і відкликання Генерального директора Товариства, а також укладання або розірвання з ним контракту;

прийняття рішення про скликання Загальних зборів акціонерів, затвердження порядку денного Загальних зборів;

попередній розгляд всіх питань, включених до порядку денного Загальних зборів, в тому числі позачергових, скликаних у встановленому порядку акціонерами або Ревізором і підготування за ними висновку;

розгляд річної фінансової звітності Товариства, наданої Генеральним директором, висновку Ревізору за підсумками річної перевірки для затвердження їх Загальними зборами;

контроль за виконанням рішень Загальних зборів акціонерів та регулювання діяльності виконавчого органу Товариства.

прийняття рішень, що стосуються надання гарантій, а також отримання кредитів згідно Статуту;

узгодження договорів (угод) які укладаються Товариством на суми, які визначаються Статутом Товариства;

надання Загальним зборам акціонерів своїх обґрунтованих рекомендацій відносно реорганізації Товариства;

прийняття в межах своєї компетенції нормативних актів;

прийняття рішень про придбання і реалізацію акцій та облігацій Товариства та інших емітентів;

призначення Корпоративного секретаря акціонерного товариства;

іншими повноваженнями прямо визначеними Статутом Товариства.

- |  |  |
|--|--|
| 1) посада  | Головний бухгалтер   |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи                               | Якушонок Вікторія Олександрівна  |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВК 420159 26.09.2007 Амвросіївським РВ ГУМВС України в Донецькій обл.  |
| 4) рік народження**  | 1983   |
| 5) освіта**  | Донбаська Національна академія будівництва та архітектури, менеджер-економіст  |
| 6) стаж роботи (років)**   | 11   |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**   | економіст ВАТ "Краснополянский піщаний кар'єр"   |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано  | 07.07.2006 на невизначений строк   |
| 9) опис  | Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 11 років. Займала наступні посади: економіст ВАТ "Краснополянский піщаний кар'єр". У 2016. отримала винагороду у розмірі 37662,01 грн. В натуральній формі винагороду не отримувала. Функції головного бухгалтера: достовірна і раціональна організація бухгалтерського обліку, оперативного керівництва підприємством, що відповідає вимогам, і строге дотримання правил ведення обліку на основі єдиних методологічних принципів, встановлених Законом України " Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні". здійснення заходів за поданням повної, правдивої і неупередженої інформації про фінансовий стан, про результати діяльності і рух грошових коштів підприємства. впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з врахуванням особливостей діяльності підприємства або удосконалення тієї, що діє. |

організація обліку основних фондів, сировини, матеріалів, палива, готової продукції, грошових коштів, товарно-матеріальних і інших цінностей підприємства, витрат виробництва і звернення, виконання кошторисів витрат.

організація розрахунків по заробітній платі з працівниками підприємства.

організація роботи з підготовки пропозицій для керівника підприємства за визначенням облікової політики підприємства, внесенні змін до вибраної облікової політики.

Виконує трудову та виробничу дисципліну, правила внутрішнього розпорядку.

Виконує діюче трудове законодавство.

Керує робітниками бухгалтерії підприємства.

Змін протягом року не було.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Генеральний директор	Мкртчян Арутюн Вагинакович	BE 440685 25.01.2002 Іллічівським РВ Маріупольського МУУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Ревізор	Компанія NORTHGATE INTERNATIONAL CORP	д/н	3955690	24.12006097561	3955690	0	0	0
Член Наглядової Ради	Козлов Олександр Миколайович	Посадова особа не надала згоди на оприлюднення паспортних даних	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової Ради	Цибульник Юрій Олександрович	Посадова особа не надала згоди на оприлюднення паспортних даних	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Якушонок Вікторія Олександрівна	BK 420159 26.09.2007 Амвросіївським РВ ГУМВС України в Донецькій обл.	0	0	0	0	0	0
<b>Усього</b>			<b>3955690</b>	<b>24.12006097561</b>	<b>3955690</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
NORTHGATE INTERNATIONAL CORP	д/н	СЕЙШЕЛЬСЬКІ ОСТРОВИ д/н д/н Victoria, Mahe, Seychelles 1st floor, Premier Building,	3955690	24.12006097561	24.12006097561	3955690	0	0	0
Компанія B.V.WEST-EAST CHEMIKAL TRADING LIMITED	д/н	КІПР д/н д/н м.Ларнака вул. Міхаела Куцофта, 9, Арадиппу	5118236	31.208756097561	31.208756097561	5118236	0	0	0
CERAMIC LIMITED	д/н	СЕЙШЕЛЬСЬКІ ОСТРОВИ д/н д/н Victoria, Mahe, Seychelles 102, Premier Building	3546831	21.627018292683	21.627018292683	3546831	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника	
Цибульник Олександр Юрійович	ВВ 206602 06.01.1998 Кіровським РВ ДМУ	1640000	10	10	1640000	0	0	0	
Попов Дмитро Анатолійович	№5 T00NGKX 09.10.2008 Kreisstadt Friedberg.Hessen. (Німеччина)	1640000	10	10	1640000	0	0	0	
<b>Усього</b>		15900757	96.955835365854	96.955835365854	15900757	0	0	0	

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
<b>Дата проведення</b>	22.04.2016	
<b>Кворум зборів</b>	96.9558	
<b>Опис</b>	<p><b>ПРОТОКОЛ № 1</b>  <b>ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ</b>                      приватного акціонерного товариства                      "Краснополянський піщаний кар'єр"</p> <p style="text-align: center;">с. Красна Поляна <span style="float: right;">22 квітня 2016 р.</span></p> <p>Місце проведення зборів та реєстрації акціонерів за адресою: 85571, Україна, Донецька область, Великоновосілківський район, с. Красна Поляна, приміщення адмінкомбінату, 2 поверх.</p> <p>Час відкриття зборів 14 год. 00 хв.</p> <p>Час закриття зборів 15 год. 00 хв.</p> <p>Відкрив загальні збори Генеральний директор ПрАТ "Краснополянський піщаний кар'єр" Мкртчян А.В. Він повідомив присутнім, що для реєстрації акціонерів, які прибули на загальні збори, рішенням Наглядової ради була створена реєстраційна комісія у складі Колбаєва О.В. та Муштукової Я.О., яка провела реєстрацію акціонерів та їх представників та надала кожному бюлетені для голосування. Запропонував надати слово для повідомлення про підсумки реєстрації голові реєстраційної комісії Колбаєву О.В.</p> <p>Голова реєстраційної комісії доповів, що реєстрація проводилась згідно з Переліком акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів ПрАТ "Краснополянський піщаний кар'єр", складеному станом на 24:00 годину 18 квітня 2016 року. В перелік включено 53 акціонера, які мають право на участь у зборах, та яким належить 16 400 000 простих іменних акцій Товариства, що складає 100 % голосуючих акцій Товариства.</p> <p>Час початку реєстрації - 13 год. 00 хв.                      Час закінчення реєстрації о 13 год. 45 хв.</p> <p>Кількість голосів, які мають особи, що зареєструвались для участі у загальних зборах 15 900 757 (п'ятнадцять мільйонів дев'яцот тисяч сімсот п'ятдесят сім), що становить 96,9558% статутного капіталу Товариства. Кворум для проведення загальних зборів має місце. Загальні збори акціонерів вважаються правомочними. Протокол реєстраційної комісії додається.</p> <p>Питання порядку денного затверджено Наглядовою радою. Особи, що подавала пропозиції до переліку питань порядку денного: не було.</p> <p>Генеральний директор Мкртчян А.В. доповів, що до порядку денного загальних зборів акціонерів включені наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрання членів Лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень, затвердження регламенту проведення загальних зборів акціонерів.</li> <li>2. Звіт Виконавчого органу (Генерального директора). Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу (Генерального директора) про підсумки діяльності у 2015 році.</li> <li>3.Звіт Наглядової ради за 2015 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.</li> <li>4. Звіт Ревізійної комісії за 2015 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії та затвердження висновків.</li> <li>5.Затвердження річного звіту Товариства за 2015 рік.</li> <li>6.Визначення порядку розподілу прибутку/покриття збитків за 2015 рік.</li> <li>7.Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради.</li> <li>8.Встановлення кількісного складу Наглядової ради.</li> <li>9.Обрання членів Наглядової ради.</li> <li>10.Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладаються з членами Наглядової ради та обрання особи, яка уповноважується на підписання таких договорів.</li> </ol>	

11. Обрання членів Ревізійної комісії

12. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладаються з членами Ревізійної комісії та обрання особи, яка уповноважується на підписання таких договорів.

13. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинитися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення. Визначення характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості. Обрання уповноваженої особи на підписання таких договорів.

14. Затвердження бюджету Товариства на 2016 рік.

Находили чи ні пропозиції до питання порядку денного: пропозицій не надходило.

За результатами загальними зборами були прийняті наступні рішення:

1. Відповідно першому питанню порядку денного прийняті наступні рішення:

Обрати:

- Лічильну комісію з 2-х чоловік у складі:

Голова - Колбаєв Олександр Васильович;

Член комісії - Муштукова Яна Олегівна;

- Головою загальних зборів - компанію CERAMIC LIMITED, в особі представника Цибульника Юрія Олександровича;

- Секретарем загальних зборів - акціонера - фізичну особу Цибульника Олександра Юрійовича;

- Затвердити наступний порядок проведення загальних зборів:

- Для доповідей з питань порядку денного - до 10 хвилин;

- Для запитань та відповідей на них - до 10 хвилин.

Бажаючи виступити з питань порядку денного Зборів подають заяви до президії зборів у письмовому вигляді із зазначенням повних реквізитів П.І.Б. Запитання до доповідача подавати в письмовому вигляді, провести голосування з усіх питань порядку денного відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", заслухати підсумки голосування з усіх питань порядку денного.

2. Відповідно другого питання порядку денного прийняті наступні рішення:

- затвердити Звіт Генерального директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності за 2015 рік. та визнати роботу Генерального директора товариства задовільною.

3. Відповідно третього питання порядку денного прийняті наступні рішення:

- затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2015 рік.

4. Відповідно четвертого питання порядку денного прийняті наступні рішення:

-затвердити Звіт та висновок Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2015 рік. Визнати роботу Ревізора щодо підготовки звіту та висновків про фінансову звітність Товариства за 2015 задовільною.

5. Відповідно п'ятого питання порядку денного прийняті наступні рішення:

- затвердити річний звіт та річний баланс товариства за 2015 рік.

6. Відповідно шостого питання порядку денного прийняті наступні рішення:

-затвердити порядок покриття збитків, отриманих Товариством в 2015 році.

7. Відповідно сьомого питання порядку денного прийняті наступні рішення:

- припинити повноваження членів Наглядової ради - компаній B.V. WEST-EAST CHEMICAL TRADING LIMITED та CERAMIC LIMITED з 22.04.16 року.

8. Відповідно восьмого питання порядку денного прийняті наступні рішення:

- встановити кількісний склад членів Наглядової ради Товариства у кількості двох фізичних осіб.

9. Відповідно дев'ятого питання порядку денного прийняті наступні рішення:

- Обрати з 22.04.2016 року до Наглядової ради Товариства Козлова Олександра Миколайовича, який представляє інтереси акціонера Товариства - B.V. WEST-EAST CHEMICAL TRADING LIMITED (без обмежень повноважень) та Цибульника Юрія Олександровича (без обмеження повноважень), який представляє інтереси акціонера Товариства - CERAMIC LIMITED.

10. Відповідно до десятого питання порядку денного прийняті наступні рішення:

- затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладаються від імені Товариства з членами Наглядової ради (проекти договорів додаються) та уповноважити генерального директора Товариства Мкртчяна А.В. на їх підписання.

11. Відповідно до одинадцятого питання порядку денного прийняті наступні рішення:

- Призначити на посаду Ревізора компанію NORTHGATE INTERNATIONAL CORP, юридична особа відповідно до законодавства республіки Сейшельські острови, зареєстрована 09.04.1998 Seychelles International Business Authority Registrar of international business company, сертифікат № 003089, реєстраційний код 003089, місцезнаходження 1st floor, Premier Building, Victoria, Mahe, Seychelles. Юридична особа володіє часткою у статутному капіталі ПрАТ "Краснополянський піщаний кар'єр" у розмірі 24,12006097561%. Строк повноважень - 3 роки, до 22.04.2019 року. На посаді Ревізора зазначену компанію представлятиме фізична особа Попов Дмитро Анатолійович, 23.01.1975 року народження, часткою у статутному капіталі ПрАТ "Краснополянський піщаний кар'єр" не володіє, освіта вища, Університет Магдебурга (Німеччина), 2002 рік, Дипломований економіст (Контролінг; Фінансування та банки). Загальний стаж роботи - 17 років, з 01.01.2009 по теперішній час - ТОВ "Астор-Групи" (Голова ревізійної комісії). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини та заборони займати певні посади чи займатись певною діяльністю не має.

12. Відповідно до дванадцятого питання порядку денного прийняті наступні рішення:

-затвердити умови запропонованого проекту цивільно-правового договору, який має бути укладений Товариством з Ревізором (проект договору додається) та уповноважити генерального директора Товариства Мкртчяна А.В. на його підписання.

13. Відповідно до тринадцятого питання порядку денного прийняті наступні рішення:

- попередньо схвалити здійснення Товариством протягом року значних правочинів, якщо такі будуть мати місце. Надати виконавчому органу Товариства права на їх підписання, з попереднім інформуванням Наглядової ради.

14. Відповідно до чотирнадцятого питання порядку денного прийняті наступні рішення:

- Затвердити бюджет Товариства на 2016 рік.



## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.07.2010	569/1/10	ДКЦПФР	UA0506931007	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	16400000	4100000.00	100.000000000000
<b>Опис</b>	Торгів на біржі не було, допуску у лістинг не було. Свідоцтв 422/05/1/95 , 32/05/1/97 та 44/ 1/04 скасовані. Рішення про додатковий випуск протягом року не приймалось. Заяви на допуск в лістинг не надавались.Розміщення акцій - приватне.								

## ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента ( за залишковою вартістю )

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
<b>1.Виробничого призначення</b>	4808.400	4150.500	0.000	0.000	4808.400	4150.500
- будівлі та споруди	2556.200	2322.000	0.000	0.000	2556.200	2322.000
- машини та обладнання	1916.900	1571.700	0.000	0.000	1916.900	1571.700
- транспортні засоби	96.100	56.000	0.000	0.000	96.100	56.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	239.200	200.800	0.000	0.000	239.200	200.800
<b>2. Невиробничого призначення</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
<b>Усього</b>	<b>4808.400</b>	<b>4150.500</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>4808.400</b>	<b>4150.500</b>

**Пояснення:** Облік основних засобів за звітний період здійснювався у відповідності до чинного законодавства та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку (П(с)БО) 7 "Основні засоби". Одиницею обліку вважається окремий об'єкт основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

Для кожного об'єкту основних засобів з метою амортизації визначено термін корисного використання та ліквідаційна вартість. У статті "Основні засоби" Балансу (ф. 1-м) крім саме основних засобів відображається і вартість нематеріальних активів (рахунки 10 "Основні засоби" та 12 "Нематеріальні активи"). При передачі малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатацію, облік яких ведеться на рахунок 112, знос нараховується у розмірі 100% їх вартості в першому місяці використання об'єкту.

Аналітичний облік основних засобів відповідає його синтетичному обліку.

Залишкова вартість основних засобів та нематеріальних активів акціонерного товариства станом на 31.12.2016р. - дорівнює 4150,5 тис. грн. (первісна вартість - 22 530,8 тис. грн., знос - 18380,3 тис. грн., у т. ч. Будівлі та споруди (рах. 103) - 14 593,4 тис. грн., Машини та обладнання (рах.104) - 7 041,5 тис. грн., Транспортні засоби (рах. 105) - 337,2 тис. грн., Інструменти, прилади та інвентар (рах. 106) - 217,3 тис. грн., Інші основні засоби (рах. 109) - 40,8 тис. грн., Малоцінні необоротні матеріальні активи (рах. 112) - 45,7 тис. грн. Нематеріальні активи (субрах. 127) - 254,8 тис. грн.

Нематеріальні активи становлять 254,8 тис. грн., у тому числі дозвіл на право використання природних ресурсів 250,5 тис. грн., інші програмне забезпечення -4,3 тис. грн..

За звітний період амортизація склала 1050,3 тис. грн.

У звітному році первісна вартість основних засобів збільшилася на 392,3 тис. грн., у т. ч. за рахунок модернізації 384,5 тис. грн.(модернізації гірничого обладнання), за рахунок придбання - 7,8 тис. грн.(придбання комп'ютерної техніки).

За звітний період на підприємстві вибуло основних засобів первісною вартістю 525,8 тис. грн., у тому числі машини та обладнання - 525,8 тис. грн.

На підприємстві немає основних засобів, відносно яких існує обмеження володіння, користування та розпорядження.

На підприємстві немає основних засобів, що передані в заставу.

На підприємстві немає основних засобів, що отримані за рахунок цільового фінансування.

На підприємстві немає основних засобів, що тимчасово не використовуються.

Ступінь зносу основних засобів на 31.12.2016р. склала:

- виробничого призначення:
- будівлі, споруди та передавальні пристрої - 84%;
- машин та обладнання - 75,5%
- транспортні засоби - 83,4%.

Ступінь використання основних засобів на 31.12.2016 року склала:

- виробничого призначення:
- будівлі, споруди та передавальні пристрої - 50%;
- машин та обладнання - 70%;
- транспортні засоби - 75%.

Об'єкти ОЗ використовуються за цільовим призначенням. Проводяться поточний і капітальний ремонт будівель і споруд. На підприємстві дотримується належний режим експлуатації і зберігання обладнання. Все обладнання підтримується в нормальному стані для чого проводяться поточний і капітальний ремонт.

Терміни використання основних засобів:

- будинки та споруди - від 20 до 50 років
- машини та обладнання - від 2 до 25 років
- транспортні засоби - від 1 до 10 років
- прилади та інвентар - від 4 до 6 років.

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	5044.2	5039.7
Статутний капітал (тис.грн.)	4100	4100
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	4100	4100
<b>Опис</b>	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів(5044.200 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу(4100.000 тис.грн. ).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	104.80	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	4462.00	X	X
Усього зобов'язань	X	4566.80	X	X
<b>Опис</b>	<p>Облік зобов'язань на підприємстві ведеться згідно П(С)БО 11 "Зобов'язання"</p> <p>Поточні зобов'язання оцінюються в балансі по сумі погашення, тобто не дисконтованій сумі грошових коштів чи їх еквівалентів, яка очікується, буде виплачена для погашення зобов'язань.</p> <p>Поточні зобов'язання відображаються в балансі на суму погашення, яка, як очікується, буде виплачена в процесі звичайної діяльності підприємства без дисконтування. Сума поточних зобов'язань на 31.12.2016р. становить 4566,8 тис. грн., склад її слідуєчий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Короткострокові кредити банків (в національній валюті) - 0,0 тис. грн.</li> <li>- Поточна заборгованість по довгостроковим зобов'язанням 0,0 тис. грн..</li> <li>- Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 3818,3 тис. грн..</li> <li>- Поточні зобов'язання з бюджетом - 104,8 тис. грн..</li> <li>- зі страхування - 0,0 тис. грн..</li> <li>- з оплати праці - 0,4 тис. грн.</li> <li>- інші поточні зобов'язання - 643,3 тис. грн. ( субрахунок 644 "Податковий кредит" 555,7 тис. грн., субрахунок 361 "Розрахунки з вітчизняними покупцями" - 87,6 тис. грн.</li> </ul> <p>Облік позикових коштів здійснюється згідно з П(С)БО 11 "Зобов'язання" та обліковується на рахунок класу 5 "Довгострокові зобов'язання". Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються проценти оцінюються в балансі підприємства по теперішній вартості, тобто дисконтованій сумі майбутніх платежів (з вирахуванням очікуваного відшкодування), яка, як очікується, буде необхідна для погашення зобов'язань.</p> <p>Підприємство не мало довгострокових зобов'язань на початок та кінець звітного року.</p> <p>Облік короткострокових позикових коштів ведеться згідно з П(С)БО 11 "Зобов'язання" на рахунку 601 "Короткострокові кредити банків в національній валюті", які в звітному періоді на підприємстві не враховувалися.</p> <p>Разом довгострокових та поточних зобов'язань - 4566,8 тис. грн.</p>			

#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Кварцовий різнозернистий пісок	47839 тон	2080.00	58.79	48507.74 тон	3910.00	55.76
2	Класифікований пісок	2561 тон	1458.30	41.21	2638.00 тон	2990.10	42.64

## 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Амортизація	27.30
2	Електроенергія	25.60
3	Зарплата та відрахування на соціальні заходи	14.50
4	Ремонт ОЗ	11.60
5	Тара	6.60
6	Сировина та матеріали	6.20
7	ПММ (Паливо та мастила)	4.40

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,  
що виникла протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
22.04.2016	22.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента



# ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

## Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	1	0
2	2015	1	0
3	2016	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	позачергові збори не відбувалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

## Органи управління

### Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	2
кількість членів наглядової ради - акціонерів	0
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	2
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	2
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

### Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)		

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

### Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)		

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

### Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше		

### Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X

Інше (запишіть)	
-----------------	--

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, введено посаду ревізора**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?**

	Так	Ні
--	-----	----

Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію ( або ревізора )	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Ні	Ні	Так

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		
Не задовольняли умови договору з аудитором		
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		
Інше (запишіть)		

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія ( ревізор )	X	
Наглядова рада	X	
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні**

**Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	X
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	
Не визначились	

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Так**

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні**

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: \_; яким органом управління прийнятий: д/в**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні;  
укажіть, яким чином її оприлюднено: д/в**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.**

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ  
СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"КРАСНОПОЛЯНСЬКИЙ ПІЩАНИЙ КАР'ЄР"

Територія Донецька область

Організаційно-правова форма господарювання Приватне акціонерне товариство

Вид економічної діяльності ДОБУВАННЯ ПІСКУ, ГРАВІЮ, ГЛИНИ  
КАОЛІНУ

Середня кількість працівників 25

Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса 85571 Донецька область Великоновосілківський с.Красна поляна  
д/н 0624395134

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2017	01	01
00184106		
1421283001		
111		
08.12		

**1. Баланс на "31" грудня 2016 р.  
Форма № 1-м**

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1090.3	1173.3
Основні засоби:	1010	4808.4	4150.5
первісна вартість	1011	22664.2	22530.8
знос	1012	( 17855.8 )	( 18380.3 )
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
<b>Усього за розділом I</b>	1095	5898.7	5323.8
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	336.4	96.8
у тому числі готова продукція	1103	77.2	5.0
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	200.4	1214.8
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0.1	0.5
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2839.8	2904.9
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	206.4	54.4
Витрати майбутніх періодів	1170	0.8	1.2
Інші оборотні активи	1190	31.6	14.6
<b>Усього за розділом II</b>	1195	3615.5	4287.2
<b>III. Необоротні активи, утримані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	--	--
<b>Баланс</b>	1300	9514.2	9611.0

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4100.0	4100.0
Додатковий капітал	1410	5859.4	5859.4
Резервний капітал	1415	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	( 4919.7 )	( 4915.2 )
Неоплачений капітал	1425	( -- )	( -- )
<b>Усього за розділом I</b>	1495	5039.7	5044.2
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	--	--
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за : довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
за товари, роботи, послуги	1615	3749.9	3818.3
розрахунками з бюджетом	1620	62.4	104.8
у тому числі з податку на прибуток	1621	0.2	1.0
розрахунками зі страхування	1625	--	--
розрахунками з оплати праці	1630	--	0.4
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	662.2	643.3
<b>Усього за розділом III</b>	1695	4474.5	4566.8
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття</b>	1700	--	--
<b>Баланс</b>	1900	9514.2	9611.0

Звіт складено у відповідності з вимогами П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності та П(С)БО 2 "Баланс".

Облік основних засобів за звітний період здійснювався у відповідності до чинного законодавства та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку (П(С)БО) 7 "Основні засоби". Одиницею обліку вважається окремий об'єкт основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

Для кожного об'єкту основних засобів з метою амортизації визначено термін корисного використання та ліквідаційна вартість. У статті "Основні засоби" Балансу (ф. 1-м) крім саме основних засобів відображається і вартість нематеріальних активів (рахунки 10 "Основні засоби" та 12 "Нематеріальні активи"). При передачі малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатацію, облік яких ведеться на рахунок 112, знос нараховується у розмірі 100% їх вартості в першому місяці використання об'єкту.

Аналітичний облік основних засобів відповідає його синтетичному обліку.

Залишкова вартість основних засобів та нематеріальних активів акціонерного товариства станом на 31.12.2016р. - дорівнює 4150,5 тис. грн. (первісна вартість - 22 530,8 тис. грн., знос - 18380,3 тис. грн., у т. ч. Будівлі та споруди (рах. 103) - 14 593,4 тис. грн., Машина та обладнання (рах.104) - 7 041,5 тис. грн., Транспортні засоби (рах. 105) - 337,2 тис. грн., Інструменти, прилади та інвентар (рах. 106) - 217,3 тис. грн., Інші основні засоби (рах. 109) - 40,8 тис. грн., Малоцінні необоротні матеріальні активи (рах. 112) - 45,7 тис. грн. Нематеріальні активи (субрах. 127) - 254,8 тис. грн.

Нематеріальні активи становлять 254,8 тис. грн., у тому числі дозвіл на право використання природних ресурсів 250,5 тис. грн., інші програмне забезпечення -4,3 тис. грн..

За звітний період амортизація склала 1050,3 тис. грн.

У звітному році первісна вартість основних засобів збільшилася на 392,3 тис. грн., у т. ч. за рахунок модернізації 384,5 тис. грн. (модернізації гірничого обладнання), за рахунок придбання - 7,8 тис. грн. (придбання комп'ютерної техніки).

За звітний період на підприємстві вибуло основних засобів первісною вартістю 525,8 тис. грн., у тому числі машини та обладнання - 525,8 тис. грн.

На підприємстві немає основних засобів, відносно яких існує обмеження володіння, користування та розпорядження.

На підприємстві немає основних засобів, що передані в заставу.



На підприємстві немає основних засобів, що отримані за рахунок цільового фінансування.

На підприємстві немає основних засобів, що тимчасово не використовуються.

На балансі підприємства враховуються незавершені капітальні інвестиції в сумі 1173,3 тис. грн., в т. ч.:

- придбання основних засобів - 964,0 тис. грн.;
- модернізація основних засобів - 83,0 тис. грн.;
- придбання нематеріальних активів - 126,3 тис. грн.

На підприємстві враховуються нематеріальні активи в сумі 254,8 тис. грн. (р. 031 балансу).

Довгострокові фінансові інвестиції на підприємстві не враховуються.

Станом на 31.12.2016р. на підприємстві необоротні активи склали 5323,8 тис. грн.

Основні засоби зношені на підприємстві на 81,6%.

Облік товарно-матеріальних цінностей здійснюється у відповідності з діючим П(С)БО 9 "Запаси". Одиницею запасів являється кожне найменування цінностей. Станом на 31.12.2015р. запаси, розраховані відповідно до вимог нових національних стандартів, складають 96,8 тис. грн., в т. ч. виробничі запаси 91,8 тис. грн.

Склад виробничих запасів підприємства слідує:

- субрах. 201 "Сировина та матеріали" - 4,1 тис. грн.;
- субрах. 203 "Паливо" - 26,6 тис. грн.;
- субрах. 204 "Тара і тарні матеріали" - 20,3 тис. грн.;
- субрах. 207 "Запасні частини" - 24,0 тис. грн.;
- субрах. 209 "Інші матеріали" - 15,2 тис. грн.;
- субрах. 22 "Малоцінні швидкозношувані предмети" - 1,6 тис. грн.
- рах. 26 "Готова продукція" - 5,0 тис. грн.

До МШП відносяться предмети, які використовуються на протязі не більше одного року або нормального операційного циклу. МШП повністю списуються на операційні витрати за ідентифікаційною вартістю на момент списання в експлуатацію. Для забезпечення збереження МШП в експлуатації ведеться оперативний кількісний облік по місцям експлуатації та матеріально-відповідальних осіб на протязі всього терміну їх використання.

Станом на 31.12.2016р. готова продукція складала - 5,0 тис. грн.

На 31.12.2016р. грошові кошти підприємства склали 54,4 тис. грн.

Облік дебіторської заборгованості на підприємстві ведеться згідно діючого П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість".

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги відображається у балансі за чистою реалізаційною вартістю, що дорівнює дебіторській заборгованості з вирахуванням резерву сумнівних боргів, який в 2016 році не формувався, та станом на 31.12.2016р. складала 1214,8 тис. грн.

Дебіторська заборгованість з бюджетом складала на 31.12.2016р. - 0,5 тис. грн.

Інша дебіторська заборгованість на 31.12.2016р. складала 2904,9 тис. грн. (субрах. 631 "Розрахунки з вітчизняними постачальниками")

На підприємстві інші оборотні активи на 31.12.2016р. склали 14,6 тис. грн. (субрах. 643 - "Податкові зобов'язання").

Разом оборотні активи на підприємстві склали 4287,2 тис. грн., у т. ч. витрати майбутніх періодів склали 1,2 тис. грн.

Згідно з установчими документами Товариством визначено статутний капітал у розмірі 4 100 000 (чотири мільйони сто тисяч) грн. 00 коп., який поділено на 16 400 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 25 копійок. Фактично на 31.12.2016р. статутний капітал сплачено повністю.

Станом на 31.12.2016р. власний капітал підприємства складається з:

- Статутного капіталу у розмірі 4100,0 тис. грн.;
- Інший додатковий капітал у розмірі 5859,4 тис. грн.
- Непокритого збутку у розмірі 4915,2 тис. грн., який становив 4919,7 тис. грн. на початок року, зменшився на суму чистого прибутку за 2016 рік у сумі 4,5 тис. грн.

Облік зобов'язань на підприємстві ведеться згідно П(С)БО 11 "Зобов'язання".

Поточні зобов'язання оцінюються в балансі по сумі погашення, тобто не дисконтованій сумі грошових коштів чи їх еквівалентів, яка, як очікується, буде виплачена для погашення зобов'язань.

Поточні зобов'язання оцінюються в балансі по сумі погашення, яка, як очікується, буде виплачена в процесі звичайної діяльності підприємства без дисконтування. Сума поточних зобов'язань на 31.12.2016р. становить 4566,8 тис. грн., склад її слідує:

- Короткострокові кредити банків (в національній валюті) - 0,0 тис. грн.;
- Поточна заборгованість по довгостроковим зобов'язанням - 0,0 тис. грн.
- Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 3818,3 тис. грн..
- Поточні зобов'язання з бюджетом - 104,8 тис. грн.;
- зі страхування - 0,0 тис. грн.;
- з оплати праці - 0,4 тис. грн.;
- інші поточні зобов'язання - 643,3 тис. грн. (субрах. 361 "Розрахунки з вітчизняними покупцями", субрах. 644 "Податковий кредит").

Облік позикових коштів здійснюється згідно з П(С)БО 11 "Зобов'язання" та обліковується на рахунках класу 5 "Довгострокові зобов'язання". Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються проценти оцінюються в балансі підприємства по теперішній вартості, тобто дисконтованій сумі майбутніх платежів (з вирахуванням очікуваного відшкодування), яка, як очікується, буде необхідна для погашення зобов'язань.

Підприємство не мало довгострокових зобов'язань на початок та кінець звітного року.

Облік короткострокових позикових коштів ведеться згідно з П(С)БО 11 "Зобов'язання" на рахунку 601 "Короткострокові кредити банків в національній валюті", які в звітному періоді на підприємстві не враховувалися.

Разом довгострокових та поточних зобов'язань - 4566,8 тис. грн.

Бухгалтерський облік коштів забезпечення наступних витрат і платежів на підприємстві відповідає П(С)БО 15 "Доход" (п.п 16-19).

В звітному році забезпечення наступних витрат та цільового фінансування на підприємстві не враховувалися.

Доходи майбутніх періодів оцінюються в балансі підприємства по справедливій вартості отриманих активів. На 31.12.2016р. доходи майбутніх періодів склали 0,0 тис. грн.

**2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**  
**за рік 2016 рік**

Форма N 2-м  
Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	7012.1	3999.3
Інші операційні доходи	2120	15.2	6.3
Інші доходи	2240	76.5	2336.4
<b>Разом доходи ( 2000 + 2120 + 2240)</b>	<b>2280</b>	<b>7103.8</b>	<b>6342.0</b>
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 3497.3 )	( 3017.3 )
Інші операційні витрати	2180	( 3526.7 )	( 1789.0 )
Інші витрати	2270	( 74.3 )	( 2037.0 )
<b>Разом витрати (2050 + 2180+ 2270)</b>	<b>2285</b>	<b>( 7098.3 )</b>	<b>( 6843.3 )</b>
<b>Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)</b>	<b>2290</b>	<b>5.5</b>	<b>-501.3</b>
Податок на прибуток	2300	( 1.0 )	( 0.2 )
<b>Чистий прибуток (збиток) ( 2290 – 2300 )</b>	<b>2350</b>	<b>4.5</b>	<b>-501.5</b>

Звіт складено у відповідності з вимогами П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" та П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати".

Чистий дохід (виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2016 рік склав 7012,1 тис. грн.

Інший операційний дохід 15,2 тис. грн. (дохід від списання кредиторської заборгованості), інші доходи - 76,5 тис. грн. (дохід від продажу запасів, нараховані проценти банку на залишок коштів на рахунку).

Всього чисті доходи за 2016 р. складають 7103,8 тис.грн.

Аналітичний облік складу витрат здійснюється за видами витрат.

За 2016 рік собівартість реалізованої продукції - 3497,3 тис. грн., інші операційні витрати - 3526,7 тис. грн., інші витрати - 74,3 тис. грн., податок на прибуток - 1,0 тис. грн., сума податку на прибуток згідно Декларації по податку на прибуток за 2016р. Таким чином, всього витрати за 2016 рік склали 7098,3 тис. грн.

Генеральний директор

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Мкртчян Арутюн Вагинакович**

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Якушонок Вікторія Олександрівна**

## XV. Відомості про аудиторський висновок ( звіт )

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Український корпоративний аудит"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	33620564
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, 83017, м. Донецьк, вул. Овнатаняна, б.4.
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3615 30.06.2005
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	250 П 000250 05.01.2015 до 29.01.2020р.
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016 р.
Думка аудитора	Умовно-позитивна